

# ASSOCIAZIONE CULTURALE COMETA ETS

Dati Anagrafici	
<b>Sede in</b>	VIA PADOVA 389 20132 Milano MI
<b>Partita IVA</b>	02407710843
<b>Codice Fiscale</b>	02407710843
<b>Forma Giuridica</b>	Associazione
<b>Settore di attività prevalente (ATECO)</b>	879000
<b>Numero di iscrizione al RUNTS</b>	29541
<b>Sezione di iscrizione al registro</b>	g) Altri enti del Terzo settore
<b>Codice/lettera attività di interesse generale svolta</b>	r
<b>Attività diverse secondarie</b>	r) Accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti

## **BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO AL 31/12/2023**

### **PREMESSA**

Il Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2023 è stato redatto secondo le linee guida per la redazione del Bilancio sociale per gli Enti del Terzo settore adottate con il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 14, primo comma, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117.

Il presente Bilancio sociale risponde alle esigenze informative degli *stakeholders* dell'Ente, intesi non solo i portatori di interessi, ma anche titolari di diritti e di bisogni, ivi compresi gli associati, i lavoratori ed i volontari dell'Ente, completando le informazioni presentate nel bilancio d'esercizio ed, in particolare, nella Relazione di missione, rispetto a obiettivi e strategie, responsabilità e sistemi di *governance*, *performance*, risultati e, soprattutto, agli effetti delle attività svolte dall'Ente.

Con il presente Bilancio sociale si intende, pertanto, rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente, al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica e finanziaria contenuta nel Bilancio di esercizio.

Inoltre il bilancio sociale rileva come strumento di riflessione che consente di ponderare le scelte future tenendo conto delle esigenze dei diversi portatori di interesse.

### **FINALITÀ DEL BILANCIO SOCIALE**

Con il presente Bilancio sociale l'Ente intende fornire agli *stakeholders* la possibilità di conoscere il valore generato dall'organizzazione e di effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

In particolare, il Bilancio sociale si propone di:

- fornire un quadro complessivo delle attività, della sua natura e dei risultati dell'Ente;
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders*, ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

In tale ottica, le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari contenuti nel presente Bilancio sociale rivestono, per i differenti interlocutori dell'Ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del Bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattare ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere/riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare *ex post* in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali,
- agli organi di controllo che a vario titolo vigilano sul corretto andamento della gestione.

## I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

A garanzia della qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute, nella redazione del presente Bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019:

- **rilevanza:** nel Bilancio sociale sono state riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** sono stati individuati i principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione, e sono state inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** si è cercato di rendere il più possibile chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni sono state rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; esse riguardano gli aspetti sia positivi che negativi della gestione, senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** le informazioni nel Bilancio sociale sono state espresse con modalità tali da rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni sono state espresse in maniera il più possibile chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica; le informazioni in esso contenute, la natura ed il contenuto delle poste, nonché la modalità di determinazione quantitativa delle stesse, sono state indicate senza alcuna ambiguità;
- **veridicità e verificabilità:** Il bilancio è stato predisposto cercando di assicurare, per un verso, la completezza della rappresentazione delle attività e delle operazioni oggetto di valutazione e, per altro verso, l'individuazione delle valutazioni economiche più confacenti alla realtà rappresentata, nel rispetto del *corpus* di regole normativamente

predisposto e della finalità sottostante.

- **attendibilità:** i dati positivi riportati nel Bilancio sociale sono stati forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono stati sottostimati; gli effetti incerti inoltre non sono stati prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'Ente siano state incaricate di trattare specifici aspetti del Bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, è stata loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

I dati quantitativi espressi nel presente Bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, sono esposti in unità di euro.

## **STRUTTURA E CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE**

Le informazioni contenute nel presente Bilancio sociale sono state strutturate in otto sezioni, di seguito riportate.

1. Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale,
2. Informazioni generali sull'Ente,
3. Struttura, governo e amministrazione,
4. Persone che operano per l'Ente,
5. Obiettivi e attività,
6. Situazione economica-finanziaria dell'Ente,
7. Altre informazioni,
8. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (con le modalità di effettuazione e degli esiti)

### **1. Metodologia adottata per la redazione del Bilancio sociale**

#### **Standard di rendicontazione utilizzati**

Per la redazione del presente bilancio sociale, in ossequio all'art.14 del D.Lgs 03.07.2017, n.117, l'Associazione Cometa ha adottato il modello standard e le informazioni richieste nelle "Linee Guida per la redazione del Bilancio sociale di cui al Decreto del Ministro della Solidarietà sociale del 24.01.2008, aggiornate dal DM.04.07.2019

#### **Cambiamenti significativi di perimetro rispetto al periodo precedente**

L'Associazione Cometa ha adottato il bilancio sociale a partire dall'esercizio 2022. Pertanto non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

#### **Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione**

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Associazione Cometa. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

### **2. Informazioni generali sull'Ente**

Si forniscono le seguenti informazioni generali sull'Ente:

**Nome dell'Ente:** ASSOCIAZIONE CULTURALE COMETA ETS

**Codice Fiscale:** 02407710843

**Partita IVA:** 02407710843

**Forma giuridica e qualificazione ex D.Lgs. n. 117/2017:** ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE – SEZIONE “G”, (ex art.46 comma 1, D.lgs.03.07.2017,n.117, ai sensi dell'Art.22 D.Lgs 03.07.2017, n.117 e dell'articolo 16 del D.M. del 15.09.2020, n.106) .

**Personalità giuridica:** Ente con personalità giuridica.

**Indirizzo sede legale:** MILANO (MI), - c.a.p. 20132 - Via Padova, n.389

**Altre sedi:** nessuna

**Aree territoriali di operatività:**

- a. Unità locale (sede operativa) sita nel Comune di Mileto (VV) - c.a.p. 89582 - frazione Abbadia Mileto Vecchio (gestione centro di accoglienza rifugiati, richiedenti asilo ed immigrati, e gestione Centro di Accoglienza Straordinaria),
- b. Unità locale (sede operativa) sita nel Comune di Racalmuto (AG) (gestione centro di accoglienza di rifugiati, richiedenti asilo ed immigrati),
- c. Unità locale (sede operativa) sita nel Comune di Santa Elisabetta (AG) (gestione centro di accoglienza di rifugiati, richiedenti asilo ed immigrati),
- d. Unità locale (sede operativa) sita nel Comune di Comitini (AG) (gestione centro di accoglienza di rifugiati, richiedenti asilo ed immigrati),
- e. Unità locale (sede operativa) sita nel Comune di Allumiere (RM) (gestione Centro di Accoglienza Straordinaria) - attività cessata nel corso dell'esercizio in esame

**Iscrizione al RUNTS:** Con verbale di assemblea straordinaria del 14.04.2022, l'Associazione Culturale Cometa EST si è adeguata alle nuove previsioni del CTS, ed in data 28.06.2022, con D.D. dell'Area Pianificazione e Sviluppo Economico - Settore politiche del lavoro e Welfare dell'Area metropolitana di Milano n.4753 di raccolta generale, l'Associazione è stata iscritta al Rep.29541 del RUNTS

**Valori e finalità perseguite (*mission dell'Associazione*):**

L'Associazione Culturale Cometa ETS, nel rispetto dei principi e del metodo della mutualità e senza finalità speculative, ai quali si è ispirata sin dalla data della sua costituzione, ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e alla integrazione sociale dei cittadini stranieri richiedenti e/o titolari di protezione internazionale, attraverso la gestione di servizi di alloggio, sociali amministrativi ed educativi orientati in via prioritaria, ma non esclusiva, all'accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti, assistenza sociale - istruzione - formazione - cultura - tutela e difesa dei diritti civili.

**Attività statuarie (ex art. 5 Decreto Legislativo n. 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/2017);**

Le attività statutarie dell'Associazione Culturale Cometa ETS sono rivolte ai seguenti settori:

**ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE**

L'Associazione Culturale Cometa ETS, nel perseguire le finalità di cui sopra, svolge in via esclusiva o principale attività di interesse generale di cui all'art. 5 comma 1 del D. Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore), nello specifico riconducibili alle lettere:

Lettera d) educazione, istruzione e formazione professionale e le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

Lettera i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

Lettera r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;

Lettera v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata.

Attualmente le attività principali dell'Associazione Culturale Cometa ETS, sono quelle previste alla *lettera r)* ed in dettaglio all'erogazione di servizi nel settore dell'accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei cittadini stranieri (migranti); assistenza sociale, istruzione, formazione, cultura, tutela e difesa dei diritti civili; gestione di centri di accoglienza per rifugiati, richiedenti asilo ed immigrati, forniti agli utenti finali in nome e per conto di Enti Pubblici richiedenti, svolte senza il perseguimento dello scopo di lucro.

**ATTIVITA' DIVERSE DA QUELLE DI INTERESSE GENERALE**

L'Associazione Culturale Cometa ETS può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale individuate nell'art. 3 purchè assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D. Lgs.117/2017 e relativi provvedimenti attuativi. Spetta al Comitato Direttivo l'individuazione di dettaglio di tali attività.

Attualmente, L'Associazione non svolge, anche attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 117/2017

**Collegamenti con altri Enti del Terzo Settore:**

L'Associazione Culturale Cometa ETS ha collegamenti con altri Enti del Terzo Settore per la gestione in qualità di partner in R.T.I. del progetto SAI promosso dal Comune di Mileto (VV) per il triennio 2021-2023, successivamente prorogato al 30.06.2024. Per l'esecuzione delle prestazioni statutarie-istituzionali si avvale, tuttavia, dei servizi forniti da altri Enti del Terzo Settore. L'Associazione ha opera, altresì, come capogruppo mandataria della *R.T.I. Associazione Culturale Cometa ETS - Alpha AID s.r.l.*, in convezione con la Prefettura di Roma (RM), presso le strutture ricettive site nel Comune di Allumiere (RM) e denominate "*Il Borgo Antico*" e "*ai granai*". La gestione è cessata il 10.09.2023

**Contesto di riferimento:** Accoglienza di cittadini stranieri, donne e minori, richiedenti asilo rifugiati, famiglie e gruppi socialmente svantaggiati; • Orientamento socio lavorativo dei cittadini stranieri, donne e minori. • Assistenza sociale, consulenza, tutela sociale ed orientamento ad immigrati, richiedenti asilo e rifugiati, famiglie e gruppi socialmente svantaggiati; • Orientamento al lavoro

e tirocini di inserimento lavorativo; • Educazione allo sviluppo e all'Intercultura.

Le attività espletate dall'Associazione Culturale Cometa ETS rappresentano percorsi innovativi utili alla creazione di sinergie tra il settore pubblico e privato. L'organismo grazie alla professionalità ed alla pluriennale esperienza nel settore sociale e terziario dei suoi soci e collaboratori, riesce a garantire un sistema integrato di azioni che spaziano dall'ideazione e progettazione alla realizzazione di interventi ed eventi nell'ambito di "iniziative" e "programmi" comunitari, nazionali e regionali.

**Collegamenti con Enti Pubblici:** L'Associazione Culturale Cometa ETS non ha collegamenti con Enti Pubblici. Tuttavia, le prestazioni statutarie e istituzionali sono garantite da contributi o convenzioni stipulate con Enti Pubblici (Comuni e Prefetture)

### **Rispetto delle previsioni dell'art.8 del D.Lgs 117/17**

Nel rispetto delle previsioni dell'art.8 del D.Lgs 117/17, tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Allo stesso modo, l'Associazione Culturale Cometa ETS assicura il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017; in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali sono proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque non sono superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h) del CTS;
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.Lgs. n. 117/2017.

## **3. Struttura, governo e amministrazione**

### **Consistenza e composizione della base associativa**

La composizione della base associativa è fondata su un'unica categoria di soci: quella dei "*soci ordinari*".

La consistenza attuale, risultante dal libro dei soci è di n.9, suddivisi in cinque uomini e quattro donne.

### **Sistema di governo**

L'Associazione Culturale Cometa ETS è dotata di un governo democratico nella forma di Comitato Direttivo eletto dall'Assemblea dei soci fra i medesimi soci, formato da tre membri che sono stati scelti tra le persone fisiche associate. Non ci sono membri in rappresentanza di altri Enti.

L'attuale Comitato, sebbene eletto a durata indeterminata, potrà essere revocato in qualsiasi momento dall'Assemblea dei soci. Il Comitato direttivo in carica è formato da:

→ Agnello Emilio, con la carica di Presidente e legale rappresentante, confermato nella carica con verbale dell'Assemblea dei soci del 15.07.2019,

→ Baio Carmelo, con la carica di vice-Presidente, confermato nella carica con verbale dell'Assemblea dei soci del 15.07.2019,

→ Finelli Chiara, con la carica di Segretario e Tesoriere, nominata con verbale dell'Assemblea dei soci del 15.07.2019.

Al Comitato Direttivo lo Statuto dell'Associazione affida i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, senza limitazioni. Esso provvede, tra l'altro a:

- 1) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- 2) predisporre il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale;
- 3) deliberare sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione dei soci;
- 4) determina la quota associativa annuale;
- 5) curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati;
- 6) provvedere a tutti gli affari non rientranti nella competenza dell'Assemblea dei soci.

Al Presidente del Comitato Direttivo, lo Statuto attribuisce i seguenti ulteriori compiti:

- a. di presiedere lo stesso, nonché l'Assemblea dei soci,
- b. rappresentare l'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio.
- c. curare l'esecuzione delle deliberazioni del Comitato Direttivo e, in caso d'urgenza, ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nella riunione immediatamente successiva che egli dovrà contestualmente convocare.

### **Organo di controllo**

L'Organo di Controllo, istituito per libera decisione dall'Assemblea o nei casi imposti dalla legge, ha forma collegiale o monocratica. Se ha forma collegiale è composto di tre membri effettivi e due supplenti, resta in carica tre anni ed i suoi componenti, che possono essere eletti anche fra non soci, sono rieleggibili. Almeno un membro effettivo ed uno supplente devono essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro.

L'Organo di Controllo, se nominato:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle norme di legge. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5 (attività di interesse generale), 6 (attività diverse), 7 (raccolta fondi) e 8 (destinazione del patrimonio ed assenza dello scopo di lucro) del Codice del Terzo Settore.

L'Organo di Controllo, al superamento di determinati limiti previsti dalla legge, esercita inoltre la revisione legale dei conti. All'Organo di Controllo non è attribuita la funzione di Organismo di Vigilanza ex D.Lgs 231/01, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs 117/2017.

L'organo di controllo in carica è di tipo monocratico, nella persona del dott. Gucciardo Ettore, revisore legale.

E' stato nominato con verbale dell'Assemblea dei soci del 14.04.2022, redatto dal Notaio Giuseppe Fanara di Porto Empedocle con repertorio n.53329. Resterà in carica tre anni, fino all'approvazione del bilancio dell'esercizio 2024.

### **Aspetti relativi alla democraticità interna**



L'associazione Culturale Cometa ETS è ispirata ai principi di democraticità interna, e si ispira ai seguenti principi:

**a. rispetto del principio della "porta aperta"** L'Associazione è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividano lo spirito e gli ideali.

L'Associazione prevede solo la categoria dei "*soci ordinari*".

Possono aderire all'Associazione le persone fisiche e gli enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'Associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso. Non è possibile prevedere alcuna discriminazione in relazione all'ammissione degli associati né alcuna differenza di trattamento fra i soci riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'Associazione.

(art.7 statuto).

**b. rispetto del principio del "voto capitario"**, Hanno diritto di voto in assemblea tutti coloro che sono iscritti nel Libro soci. Ogni socio ha diritto ad esprimere un solo voto. (art.11 dello statuto).

**c. rispetto dei principi di democraticità, pari opportunità ed eguaglianza degli associati**

**(libera eleggibilità alle cariche sociali),**

Possono fare parte del Comitato esclusivamente i soci maggiorenni.

La maggioranza degli amministratori sono scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti associati (art.12 dello statuto).

Oltre alla democraticità "*formale*", l'Associazione Culturale Cometa ETS garantisce quella "*sostanziale*", attraverso il presupposto della "*effettività del rapporto associativo*", ispirato alle seguenti connotazioni:

- ◆ la modalità di convocazione dell'assemblea, che assicura la certezza che ciascun socio venga effettivamente coinvolto,
- ◆ la correttezza della verbalizzazione delle assemblee degli associati,
- ◆ la regolare tenuta dei libri sociali,
- ◆ l'evitare controlli oligarchici.

### **sistema di comunicazione sociale**

I soci dell'Associazione Culturale Cometa ETS sono costantemente aggiornati sulle informazioni e sull'andamento delle attività, mediante i seguenti sistemi di comunicazione elettronica:

→ *mailing list* dei lavoratori,

→ gruppi *whatsapp* di lavoro. Ogni servizio dell'Associazione Culturale Cometa ETS è dotato di un apposito gruppo *whatsapp* con il quale transitano le informazioni rilevanti a tutte le persone che collaborano con essa,

→ caselle e-mail . L'associazione Culturale Cometa ETS ha memorizzato nel proprio sistema tutti gli indirizzi email dei lavoratori e dei soci che vengono utilizzati come strumenti di informazioni e comunicazioni.

### **Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento**

Come già indicato in premessa al presente bilancio sociale, l'Associazione Culturale Cometa ETS è portatrice di interessi interni ed esterni (*stakeholders*), definiti da tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con l'Associazione Cometa relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Associazione Cometa.

#### **Principali stakeholders interni**

Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)

Volontari e Cooperanti

Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, borsisti, tirocinanti, ecc.)

#### **Principali stakeholders esterni**

Beneficiari dei progetti

Donatori privati e enti di finanziamento

Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)

Aziende, fornitori, banche e assicurazioni

Partner di progetto

Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti

Altri ETS

Comunità territoriali e Ambiente

## **4. Persone che operano per l'Ente**

L'Associazione Culturale COMETA ETS è particolarmente attenta al rispetto delle diversità e delle pari opportunità in tutti gli aspetti riguardanti le risorse umane.

Nelle seguenti tabelle sono riepilogate alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dall'Ente per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

#### **Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)**

<b>N.</b>	<b>Cessazioni</b>
12	totale cessazioni anno di riferimento
11	di cui maschi
1	di cui femmine
4	di cui under 35
8	di cui over 50

<b>N.</b>	<b>Occupazioni</b>
45	totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
34	di cui maschi
11	di cui femmine
9	di cui under 35
36	di cui over 50
<b>N.</b>	<b>Stabilizzazioni</b>
7	stabilizzazioni anno di riferimento*
7	di cui maschi
0	di cui femmine
4	di cui under 35
3	di cui over 50
7	*da determinato a indeterminato
<b>N.</b>	<b>Assunzioni</b>
38	nuove assunzioni anno di riferimento*
30	di cui maschi
8	di cui femmine
4	di cui under 35
34	di cui over 50
0	*da disoccupato/tirocinante a occupato

### Composizione del personale

<b>Contratti di lavoro</b>	<b>a tempo indeterminato</b>	<b>a tempo determinato</b>
Totale	33	9
Dirigenti	0	0
Quadri	2	0
Impiegati	17	1
Operai fissi	14	7
Operai avventizi	0	0
Altro	0	1

### Composizione del personale per anzianità aziendale:

	<b>in forza al 2023</b>	<b>in forza al 2022</b>
Totale	45	23
< 6 anni	33	21
6-10 anni	11	2
11-20 anni	1	0
> 20 anni	0	0
<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>	
23	Totale dipendenti	
2	Direttrice/ore aziendale	
1	Capo ufficio - Coordinatrice/ore	
1	di cui educatori	
0	Assistenti all'infanzia	
1	Impiegati amministrativi	
0	Animatori/trici	

2	Mediatori/trici culturali
1	Psicologi/ghe
15	Operatore sociale dell'accoglienza
0	Operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	Operatori/trici agricoli

**Livello di istruzione del personale occupato:**

N. lavoratori	
8	Laurea Magistrale
3	Master di I livello
3	Laurea Triennale
8	Diploma di scuola superiore
4	Diploma di scuola media

**Volontari**

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

**Tipologie contrattuali e flessibilità:**

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
	Totale dipendenti indeterminato	21	0
	di cui maschi	17	0
	di cui femmine	4	0
N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
	Totale dipendenti determinato	0	0
	di cui maschi	2	0
	di cui femmine	0	0

**Compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati**

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri CDA	non definito	0,00
Organi di controllo - Revisore	definito	8.882
Dirigenti	non definito	0,00
Associati	non definito	0,00

**CCNL applicato ai lavoratori: UNEBA**

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 5 nuovi dipendenti di cui n. 5 a tempo pieno e n 0 part time; le dimissioni sono state complessivamente n. 0

Di seguito si riportano le informazioni concernenti il numero medio del personale e dei volontari impiegati nel corso dell'annualità in esame: 25,83

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di *welfare* aziendale o di incentivazione del personale;
- alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

### **Rimborsi spese ai volontari**

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.Lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

## **5. Obiettivi e attività**

L'Associazione Cometa si propone:

- a. di dare assistenza sociale, di consulenza, di tutela sociale, orientamento rivolta alle vittime di calamità, alle donne e ai minori vittime di violenza, ai profughi, agli immigrati, ai richiedenti asilo e rifugiati, ai senza tetto e comunque a tutti i gruppi socialmente sfavoriti, svolte in favore di individui fragili o famiglie, al domicilio di questi o altrove da Enti Pubblici, organizzazioni di soccorso alle vittime di calamità e da organismi nazionali o locali;
- b. attività di asilo nido, compresi gli istituti per bambini handicappati, residenziali e non;
- c. attività di tutela e di orientamento per i bambini e adolescenti;
- d. attività finalizzate all'adozione e alla prevenzione di maltrattamenti a danno di bambini;
- e. attività di assistenza agli handicappati, purchè la componente scolastica sia limitata;
- f. attività di riabilitazione (senza trattamento medico e senza ricovero) per tossicodipendenti e alcolizzati;
- g. visite ed assistenza sociale a persone anziane;
- h. attività di assistenza ai senza tetto e ad altri gruppi socialmente sfavoriti;
- i. attività di beneficenza, raccolta di fondi o altre attività di supporto, inerenti ad opere di assistenza sociale;
- j. consulenza in materia di bilanci familiari;
- k. attività di consultori matrimoniali e familiari;
- l. attività a livello di comunità o di quartiere;

- m. assistenza alle vittime di calamità, profughi, immigrati, ecc., compreso il loro alloggio temporaneo o stabile;
- n. servizi di assistenza domiciliare per minori, anziani, portatori di handicap, malati terminali; servizi di controllo medico a distanza di anziani; servizi di formazione rivolta a soggetti in difficoltà;
- o. tutelare il diritto alla vita di ogni nascituro;
- p. promuovere l'accoglienza umanitaria e l'integrazione sociale dei migranti nel territorio nazionale;
- q. promuovere l'adozione a distanza di bambini poveri e orfani del terzo mondo;
- r. diffondere nelle zone svantaggiate del mondo la cultura dell'igiene personale, della prevenzione delle malattie e della tutela della salute;
- s. di promuovere iniziative di contrasto e di prevenzione a tutela dei diritti civili degli individui attraverso:
  - l'istituzione e la gestione di centri di ascolto;
  - l'istituzione e la gestione di strutture di accoglienza per donne vittime di violenza e dei loro figli minori, profughi, immigrati, alcolizzati e/o altri soggetti sfavoriti;
  - l'istituzione e la gestione di case di accoglienza;
  - di promuovere lo sviluppo di una diffusa sensibilità verso i problemi delle suddette categorie mediante conferenze, dibattiti, pubblicazioni, iniziative di formazioni e ogni altra attività utile al rispetto dell'identità sessuale, religiosa e culturale, alla non violenza come metodo di convivenza civile;
  - alla diffusione della cultura, con particolare riferimento al teatro e allo spettacolo in genere, in tutto il territorio dello Stato Italiano e in tutto il territorio dell'Unione Europea;
  - promuovere la ricerca e lo studio di tutte le attività inerenti allo spettacolo, all'informazione e comunicazione negli ambienti nazionale ed internazionale;
  - coordinare, promuovere, produrre, distribuire manifestazioni e/o rappresentazioni teatrali, musicali, di cabaret, folcloristiche e di intrattenimento e manifestazioni culturali in genere;
  - organizzare e/o gestire corsi specifici aventi ad oggetto la recitazione, l'azione scenica, l'animazione teatrale e cinematografica, l'educazione musicale ed altro;
  - promuovere dibattiti, incontri, conferenze, tavole rotonde e simili, concernenti le discipline culturali connesse allo scopo associativo;
  - organizzare seminari per gli operatori del settore;
  - curare pubblicazioni di carattere culturale, scientifico, ed operativo;
  - istituire un centro di documentazione culturale a carattere multimediale;
  - curare la produzione e diffusione del materiale audiovisivo;
  - svolgere funzioni di consulenza nei confronti di Enti e Istituzioni pubbliche e private;
  - gestire la sala spettacolo di un teatro o di una struttura adeguata, per la rappresentazione dei lavori teatrali, con le relative strutture tecniche e ricettive;
  - l'Associazione potrà fornire altresì, a tutti gli utenti che ne fanno richiesta l'insieme dei servizi occorrenti alla produzione e promozione degli spettacoli.

L'Associazione si pone l'obiettivo di proseguire le proprie attività istituzionali e consolidare la propria posizione nel settore dell'accoglienza di cittadini stranieri, apportando la propria competenza e professionalità a sostegno di un'opportunità di vita migliore per questi ultimi.

## 6. Situazione economico – finanziaria

L'andamento della gestione nell'esercizio in esame è stato caratterizzato da un risultato negativo, se pur significativamente inferiore rispetto a quello dell'esercizio precedente (dovuto all'aumento dei prezzi legato allo squilibrio economico post-pandemico, che hanno reso più costoso l'approvvigionamento di beni e la fruizione dei servizi).

Nel corso dell'esercizio in esame, con la stabilizzazione dei prezzi (se pur non tornati ai livelli pre-pandemici), la politica dell'Associazione Culturale Cometa ETS è stata e continua ad essere quella di una mirata gestione delle risorse e di ricerca di economie di scala sulle spese, mantenendo inalterata la qualità del servizio reso agli utenti. In tale ottica, per il futuro, l'Associazione Culturale Cometa ETS è impegnata nella internalizzazione del servizio di mensa, attualmente affidato a terzi, che dovrebbe garantire una ulteriore capacità di economia delle spese.

Occorre rilevare che il risultato negativo è anche da attribuire al maggiore costo di beni e servizi per effetto dell'indetraibilità IVA da pro-rata (detraibilità Iva "0"), il cui importo diventa appunto un costo ad incremento della spesa sostenuta.

Nel prospetto sottostante sono riportati i dati sintetici di bilancio dell'Associazione Cometa, riclassificati e raggruppati per evidenziarne da un lato la composizione patrimoniale e dall'altro la sintesi economica, utile al fine di fornire un migliore quadro conoscitivo dell'andamento e del risultato della gestione, messo a confronto con i dati dell'esercizio precedente..

### STATO PATRIMONIALE

Voce	Anno corrente	Anno precedente	Incremento / (decremento)
Immobilizzazioni immateriali	0	0	0
Immobilizzazioni materiali	40.154	38.843	1.311
Immobilizzazioni finanziarie	3.020	3.020	0
Crediti oltre l'esercizio successivo	140.683	119.029	21.654
<b>Totale immobilizzato</b>	<b>183.857</b>	<b>160.892</b>	<b>22.965</b>
Quote associative o apporti ancora dovuti	0	0	0
Rimanenze	0	0	0
Crediti entro l'esercizio successivo	1.192.025	417.263	774.762
Attività finanziarie non immobilizzate	0	0	0
Ratei e risconti attivi	30.469	5.678	24.791
<b>Totale liquidità differite</b>	<b>1.222.494</b>	<b>422.941</b>	<b>799.553</b>
Disponibilità liquide	448.926	699.546	(250.620)
<b>TOTALE ATTIVITA'</b>	<b>1.855.277</b>	<b>1.283.379</b>	<b>571.898</b>
Fondo di dotazione dell'ente	0	0	0
Patrimonio vincolato	0	0	0
Patrimonio libero	693.910	859.748	(165.838)
Avanzo / (disavanzo) d'esercizio	(33.793)	(165.843)	132.050
<b>Patrimonio netto</b>	<b>660.117</b>	<b>693.905</b>	<b>(33.788)</b>
Fondi per rischi e oneri	0	0	0
T.F.R.	94.695	58.096	36.599
Debiti oltre l'esercizio successivo	572	39.748	(39.176)
<b>Passivo consolidato</b>	<b>95.267</b>	<b>97.844</b>	<b>(2.577)</b>
Debiti entro l'esercizio successivo	1.074.638	491.630	583.008
Ratei e risconti passivi	25.255	0	25.255
<b>Passivo corrente</b>	<b>1.099.893</b>	<b>491.630</b>	<b>608.263</b>
<b>TOTALE PASSIVITA'</b>	<b>1.855.277</b>	<b>1.283.379</b>	<b>571.898</b>

### RENDICONTO GESTIONALE

	Esercizio corrente	Esercizio corrente %	Esercizio precedente	Esercizio precedente %
--	--------------------	----------------------	----------------------	------------------------

<b>Proventi e ricavi</b>				
Da attività di interesse generale	3.055.933	99,71%	1.986.966	98,96%
Da attività diverse	4	0,00%	0	0,00%
Da attività di raccolta fondi	0	0,00%	0	0,00%
Da attività finanziarie e patrimoniali	31	0,00%	20.045	1,00%
Proventi di supporto generale	8.768	0,29%	757	0,04%
<b>Totale proventi</b>	<b>3.064.736</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.007.768</b>	<b>100,00%</b>
<b>Oneri e costi</b>				
Da attività di interesse generale	3.006.325	97,78%	2.065.027	95,19%
Da attività diverse	0	0,00%	0	0,00%
Da attività di raccolta fondi	0	0,00%	0	0,00%
Da attività finanziarie e patrimoniali	648	0,02%	32.861	1,51%
Oneri di supporto generale	67.603	2,20%	71.510	3,30%
<b>Totale oneri e costi</b>	<b>3.074.576</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.169.398</b>	<b>100,00%</b>
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte	(9.840)		(161.630)	

Le voci di entrata sono rappresentate:

- da contributi pubblici e corrispettivi in convenzione con la P.A. (99,71%)
- da proventi di supporto generale (0,29%)

### Prospetto di formazione e distribuzione del valore aggiunto

Di seguito, il prospetto del rendiconto gestionale a valore aggiunto per la misurazione della ricchezza prodotta dall'Associazione Culturale Cometa.

Il prospetto di formazione del valore aggiunto mette in evidenza la contrapposizione articolata dei componenti positivi e negativi della gestione sociale e la formazione di tale valore.

#### prospetto del rendiconto gestionale a valore aggiunto

Ricavi operativi	€ 3.064.705
+/- variazione delle rimanenze	€ 0
- costi esterni (acquisti materie prime, servizi, oneri)	€ 2.227.870
<b>= valore aggiunto</b>	<b>€ 836.835</b>
- costi del personale	€ 825.190
<b>= margine operativo lordo (EBITDA)</b>	<b>€ 11.645</b>
- ammortamenti e svalutazioni	€ 20.868
<b>= reddito operativo (EBIT)</b>	<b>€ - 9.223</b>
+/- oneri finanziari	€ - 617
+/- altri proventi/costi accessori	€ 0
- imposte	€ - 23.953
<b>= risultato di esercizio</b>	<b>€ - 33.793</b>

Il prospetto di distribuzione del valore aggiunto evidenzia, invece, la ripartizione della disponibilità generata tra le categorie di soggetti che beneficiano dell'azione dell'Associazione Culturale Cometa; in particolare sono state distinte cinque categorie:

- collettività,
- pubblica amministrazione,
- risorse umane,
- capitale di credito
- organizzazione.

Partendo dai dati provenienti dal bilancio di esercizio sono state fatte le opportune analisi al fine di individuare quelli che



sono veri e propri costi e quelli che invece possono essere classificati come oggetto della distribuzione del valore prodotto dall'attività dell'Associazione Culturale Cometa.

I benefici dell'attività istituzionale hanno avuto ricaduta sulla collettività in termini di assistenza a favore dei soggetti destinatari, e dei fornitori di beni e servizi indotti.

Tutto il valore prodotto dall'Associazione Culturale Cometa è stato distribuito, nell'esercizio in esame, a favore di soggetti terzi (beneficiari diretti, fornitori, risorse umane e organizzazione).

Peraltro, si evidenzia che nell'esercizio in esame si è fatto ricorso all'autofinanziamento interno attingendo agli avanzi di gestione accantonati nei precedenti esercizi.

Nel prospetto sottostante si riportano i dati di distribuzione del valore aggiunto agli *Stakeholders*:

<b>Stakeholder</b>	<b>Valore</b>	<b>percentuale su Valore</b>
Remunerazione del personale (salari, stipendi, oneri sociali e Trattamento Fine Rapporto)	€ 825.190	93,29%
Remunerazione della P.A. (tasse e imposte indirette + imposte dirette - contributi)	€ 37.825	4,28%
Remunerazione del capitale di credito (interessi e oneri finanziari)	€ 617	0,07%
Remunerazione dell'Azienda (ammortamenti, svalutazioni, accantonamenti per rischi, accantonamenti a riserve)	€ 20.868	2,36%
Liberalità esterne	€ 0	0,00%
<b>Valore Aggiunto Globale</b>	<b>€ 884.500</b>	<b>100%</b>

### **Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati**

Le risorse economiche pervenute all'Associazione nel corso dell'esercizio in esame, sono state tutte di provenienza pubblica e sotto forma di contributi e convenzioni. In dettaglio:

#### **a) Settore SAI/SIPROIMI :**

Il Sistema di Protezione Rifugiati e accoglienza Rifugiati (SPRAR), trasformato dal Decreto Legge 14 giugno 2019, n. 53, cosiddetto "Decreto Sicurezza bis", in SIPROIMI, Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati, è costituito dalla rete degli enti locali che per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata accedono, nei limiti delle risorse disponibili, al Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo.

A livello territoriale gli enti locali, con il prezioso supporto degli Enti del terzo settore, garantiscono interventi di "accoglienza integrata" che superano la sola distribuzione di vitto e alloggio, prevedendo in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico.

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Associazione ha gestito i seguenti progetti:

- progetto SAI disposto dal Ministero dell'Interno e coordinati dal Servizio Centrale e affidati agli Enti Locali, in qualità di *partner in R.T.I.*, promosso dal Comune di Mileto (VV) per il triennio 2021-2023, successivamente prorogato al 30.04.2024,
- progetto SAI n.684 PR3 disposto dal Ministero dell'Interno e coordinati dal Servizio Centrale e affidati agli Enti Locali, in qualità di *partner in R.T.I.*, promosso dal Comune di Santa Elisabetta (AG), dal 01.07.2023 e fino al 31.12.2025,
- progetto SAI n.671 PR3 disposto dal Ministero dell'Interno e coordinati dal Servizio Centrale e affidati agli Enti Locali,

in qualità di *partner in R.T.I.*, promosso dal Comune di Comitini (AG), dal 01.07.2023 e fino al 31.12.2025,  
 → progetto SAI n.684 PR3 disposto dal Ministero dell'Interno e coordinati dal Servizio Centrale e affidati agli Enti Locali, in qualità di *partner in R.T.I.*, promosso dal Comune di Racalmuto (AG), dal 01.07.2023 e fino al 31.12.2025,  
 L'Associazione dando continuità a quanto già fatto negli anni precedenti, incrementa costantemente i suoi sforzi affinché i progetti in essere possano essere un valore aggiunto per il territorio.

**Elenco dei servizi offerti:**

- ◆ accoglienza in strutture abitative idonee;
- ◆ accompagnamento nell'accesso ai servizi di assistenza sanitaria e tutela della salute;
- ◆ inserimento scolastico dei minori; istruzione ed educazione degli adulti (corsi di formazione);
- ◆ orientamento e accompagnamento alla formazione (corsi di formazione professionale, tirocini formativi, etc.) e riqualificazione professionale;
- ◆ corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana;
- ◆ orientamento alla conoscenza del territorio;
- ◆ orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio;
- ◆ accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- ◆ sensibilizzazione ed informazione;
- ◆ erogazione del servizio di tutela legale;
- ◆ orientamento e accompagnamento al ricongiungimento familiare;
- ◆ ascolto, sensibilizzazione e informazione utenti e cittadinanza residente;
- ◆ supporto psico-socio-sanitario di base.

**b) Settore Centri di accoglienza Straordinari - (CAS):**

I Centri di Accoglienza Straordinari (CAS) sono immaginati al fine di sopperire alla mancanza di posti nelle strutture ordinarie di accoglienza o nei servizi predisposti dagli Enti locali, in caso di arrivi consistenti e ravvicinati di richiedenti. Ad oggi costituiscono la modalità ordinaria di accoglienza. Tali strutture sono individuate dalle prefetture, in convenzione con cooperative, associazioni e strutture alberghiere, secondo le procedure di affidamento dei contratti pubblici, sentito l'ente locale nel cui territorio la struttura è situata.

La permanenza dovrebbe essere limitata al tempo strettamente necessario al trasferimento del richiedente nelle strutture seconda accoglienza.

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Associazione ha gestito i seguenti centri:

- CAS presso le strutture ricettive site nel Comune di Allumiere (RM) denominate "*il borgo*" e "*ai granai*", per il periodo dal 01.06.2023 al 10.09.2023, in regime di convenzione con la Prefettura di Roma (RM), quale capogruppo mandataria della *RTI Associazione Culturale Cometa ETS - Alpha s.r.l.*,
- CAS presso la struttura ricettiva sita nel Comune di Milano (MI) Via Padova n.389, denominata "*CAS Cascina Gobba*", scaduta il 30.10.2023 e successivamente prorogata fino al prossimo 30.06.2024, in regime di convenzione con la Prefettura di Milano (MI)

**Elenco dei servizi offerti:**

- ◆ servizio di ingresso e gestione amministrativa;
- ◆ servizi di assistenza generica alla persona;

- ◆ servizi di pulizia e igiene ambientale;
- ◆ erogazione dei pasti; fornitura di beni;
- ◆ servizi per l'integrazione;
- ◆ ascolto, sensibilizzazione e informazione utenti e cittadinanza residente.

### **Informazioni sulle attività di raccolta fondi**

Per finanziare l'attività di interesse generale, nel corso dell'esercizio in esame l'Associazione Cometa non ha posto in essere attività di raccolta fondi volte a sollecitare lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva.

### **Strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

L'Associazione non ha adottato strumenti per fornire al pubblico informazioni sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.

### **Quantificazione dell'apporto del volontariato**

L'Associazione Culturale Cometa ETS non si avvale di volontariato. I servizi delle attività istituzionali sono resi da dipendenti e collaboratori muniti delle necessarie competenze tecniche e formative.

### **Criticità emerse nella gestione**

L'Associazione lamenta il "*cronico*" ritardo delle procedure di pagamento delle Pubbliche amministrazioni, che spesso si protraggono per molti mesi, penalizzando l'associazione ad assolvere nelle scadenze naturali gli adempimenti e gli impegni presi con Terzi.

Nonostante la volontà degli Enti pubblici di perseguire l'obiettivo di semplificare le modalità di espletamento delle pratiche burocratiche in capo all'associazione, le difficoltà da superare sono ancora molte e spesso rappresentano dei veri ostacoli che generano costi imprevisti.

## **7. Altre informazioni**

### **Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

L'Associazione Culturale Cometa ETS non ha controversie o contenziosi in corso, nè è a conoscenza di situazioni interne o esterne tali da generare potenziali contenziosi in futuro.

### **Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'Ente**

L'attività istituzionale dell'Associazione Culturale Cometa ETS non produce un rilevante impatto ambientale. I principali indicatori di impatto (energia, rifiuti, ecc.) rientrano nella norma dei consumi prodotti per ogni soggetto nell'ambito della civile abitazione.

### **Altre informazioni di natura non finanziaria**

L'Associazione Culturale Cometa ETS, per dimensione, non rientra tra i soggetti obbligati a fornire le dichiarazioni e le

informazioni di natura non finanziaria, inerente la comprensione dell'attività di impresa, del suo andamento e dell'impatto dalla stessa prodotta, dei temi ambientali e sociali attinenti al personale, al rispetto dei diritti umani, alla lotta contro la corruzione attiva e passiva, di cui al D.Lgs 30 dicembre 2016, n.254

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio**

- 1) n. partecipanti 3 - in data 31.03.2023- 4 Verbale del Consiglio Direttivo di approvazione relazione e bilancio sociale anno 2022.
- 2) n. partecipanti 1 - in data 14/06/2023 - Relazione Organo di Controllo monocratico dott. Ettore Salvatore Gucciardo;
- 3) n. partecipanti 7 - In data 29/06/2023 - verbale Assemblea ordinaria di approvazione relazione e bilancio sociale anno 2022.

### **Informazione sui rischi specifici degli ETS**

I rischi fondamentali da rilevare e da contrastare sono quelli legati al proprio sistema di *governance*, alla gestione delle risorse economiche, all'evoluzione del contesto competitivo e alla specifica natura del bene oggetto dell'attività dell'Ente. L'obiettivo dovrebbe essere l'individuazione dei possibili avvenimenti che, legati a questi aspetti principali e/o dipendenti da essi, possano ragionevolmente produrre effetti negativi di ordine sociale, economico, organizzativo e individuare i correttivi necessari.

I rischi più evidenti e ricorrenti in tali contesti sono, a titolo esemplificativo:

#### **Rischio di devianza dello scopo**

Rischio che sotto l'attività dell'Ente possano celarsi attività con scopo di lucro, o che i confini tra profit e non profit siano aggirati o superati.

#### **Rischio di concentrazione del potere decisionale**

Il rischio riguarda la democraticità del sistema di *governance*, elemento che, formalmente facile da rispettare, va poi verificato alla prova dei fatti, soprattutto negli ETS, dove le possibilità della "imposizione" di forti leadership possono risultare molto elevate.

#### **Rischio di sottovalutazione della dimensione economico-finanziaria**

Tale rischio riguarda la solidità della gestione dal punto di vista economico. Negli ETS non viene meno l'esigenza di ottimizzare l'utilizzo economico delle risorse nel perseguimento delle finalità statutarie, anche per un impegno morale nei confronti degli stakeholder nell'evitare sprechi e inefficienze.

#### **Rischi di contesto**

Si tratta dei rischi legati alla situazione ambientale. Possono, infatti, esistere prospettive di modifica legislativa, di particolari condizioni riguardanti gli *stakeholder* principali o addirittura i destinatari dei servizi dell'ETS, di peculiari condizioni economiche dello scenario, che possono avere ricadute specifiche e/o conseguenze indirette sull'Ente. Occorre, dunque, che l'Ente osservi con la dovuta attenzione i caratteri in divenire dell'ambiente in cui opera e ne colga adeguate valutazioni sulle proprie prospettive.

## **8. Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo**

In ossequio alle disposizioni contenute nell'art.30,co.7 del CTS, l'Organo di Controllo, in data 06.04.2023 ha rilasciato la propria relazione al bilancio sociale al 31.12.2023 dell'Associazione Cometa, il cui contenuto di seguito si riporta integralmente:

**RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO****Bilancio sociale al 31.12.2023 – ASSOCIAZIONE CULTURALE COMETA ETS****Agli Associati.****Rendicontazione della attività di monitoraggio e dei suoi esiti**

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio 2023 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della "Associazione Culturale Cometa ETS", con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, nelle more dell'emanazione delle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 del Codice del Terzo Settore, è stata svolta in base a un esame complessivo delle norme esistenti e delle *best practice* in uso;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.

**Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio 2023 l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla "Associazione Culturale Cometa ETS", alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

La "Associazione Culturale Cometa ETS" ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2022 in conformità alle suddette Linee guida.

Ferma restando le responsabilità dell'organo di amministrazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tale fine, ho verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il mio comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020. In questo senso, ho verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

**Sulla base del lavoro svolto non sono pervenuti alla mia attenzione elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale dell'ente non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.**

Agrigento 17 giugno 2024

L'organo di controllo  
dott. Ettore Salvatore Gucciardo